

団体利用登録申込書

団体利用登録の申し込みに当たり、次の事項を誓約します。

1. 別紙利用規則・手順に従って使用します。
2. 店舗側の都合により、使用できない場合は店舗の指示に従います。
3. NPO 法人市民ネットすいた（長谷川）まで提出下さい。

FAX (06-6876-8635)

年 月 日

団体名 (ふりがな)	
代表者名 (ふりがな)	
連絡先	〒
	携帯 TEL
	E-mail
(ふりがな) 部屋利用 責任者名	
連絡先	〒
	携帯 TEL
	E-mail
利用 行事名	
目的	
定期使用 (あれば) 曜日時間	

使用規則

1. 団体利用には、NPO 法人市民ネットすいたへの団体登録（団体利用登録申込書の提出）が必要です。
2. 団体使用は、営利を目的にしない活動のみ利用できます。
3. 講師謝金・材料費等の費用徴収においての実費の参加費徴収は認めます。
4. 飲食の場なので清潔に使用し、店舗購入以外のごみは持ち帰り下さい。
5. イートインとして不特定多数の方が利用する場です。他の利用者と上手に譲り合い、迷惑にならないようお願いいたします。
6. 団体利用者は、できるだけ1階にてワンドリンクでもお求めください。
7. 階下で購入したもの以外を持ち込んで、飲食しないでください。
8. 午前9時半～11時半 午後2時～4時 夜間7時～9時の3コマでの使用になります。準備・片付けを前後に入れて2時間半です。
9. 店内の器物破損等に付きましては使用団体の責任において保障ください。
10. 駐車・駐輪スペースがありませんので、近隣の市営等を利用下さい。
11. 店内での盗難・人身事故において、店側に過失のない場合は責任を負いません。
12. 団体利用権を他の団体に転用しないでください。
13. 使用規則に反したり、他に迷惑になるような行為がある時は、団体利用を取り消します。
14. 予約利用の申込みは、2日前までに下記に連絡してください。
NPO 法人市民ネットすいた 長谷川 FAX 06-6876-8635
TEL 090-2043-7435 か メール kh2000@extra.ocn.ne.jp
15. キャンセルもできるだけ早めに連絡ください。

使用手順

1. 1階のレジにて、その日の使用看板、記録ノートをもらってください。
2. 2階のスペースにある掲示場所に その看板を掛けて下さい
3. 使用が終わりましたら、ノートに使用日時、開催名称、団体名、参加人数等を記載し、看板と共に1階に返却ください。
4. 次回の使用予定変更や追加は、2階のスペースにある予定表に書き込んで下さい。また、市民ネットすいたにもご連絡ください。
5. 利用団体の活動を広報の為にチラシ等、2階の掲示スペースに配架できます。ただし、配架期限を明記し1階で承認印をもらって下さい。